

REGULAMIN PRZETARGU

1. Przewodniczący komisji przetargowej rozpoczyna przetarg od stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu, a następnie podaje do wiadomości wszystkich imiona i nazwiska lub nazwy uczestników.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 100,00 zł.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował , co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaleniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej, wywołuje trzykrotne ostatnią, najwyższą wysokość czynszu i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
7. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać informacje:
 - termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - oznaczenie wydzierżawianej lub wynajmowanej nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu, o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem, oraz o innych istotnych zdarzeniach charakteryzujących przebieg przetargu,
 - o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
 - najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu ustnym a w przetargu ofert informację o złożonych ofertach,
 - wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o nie wybraniu żadnej z ofert,
 - imię, nazwisko i adres albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako dzierżawcę bądź najemcę nieruchomości, imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
9. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy dzierżawy po zamknięcia przetargu.
10. Dodatkowe informacje na temat prowadzenia działalności dzierżawionego lokalu:
 - lokal działał będzie jako kawiarenka przy Pływalni Krytej
 - dzierżawca będzie dbał o porządek i wyposażenie terenu przyległego do lokalu,
 - wszelkie zmiany adaptacyjne prowadzone przez dzierżawcę w lokalu i na przyległym terenie muszą być uzgadniane bezpośrednio z Wydzierżawiającym,
 - Dzierżawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie MOSiR przez klientów Kawiarni.
11. Pozostałe ściśle warunki dzierżawy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Tarnobrzegu
Adam Strumiński

O G Ł O S Z E N I E

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W TARNOBRZEGU
39-400 TARNOBRZEG , ul. Niepodległości 2, tel. 15 822 52 53

O G Ł A S Z A

PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA DZIERŻAWĘ LOKALU UŻYTKOWEGO
WRAZ Z WYDZIELONYM ZAPLECZEM PRZYLEGŁYM .
NA OKRES 3 lat
Z PRZEZNACZENIEM NA DZIAŁALNOŚĆ KAWIARENKI*

Przedmiot dzierżawy:

lokal o powierzchni użytkowej 37,7m2 wraz wygradzonym zapleczem przyległym

1. Przetarg odbędzie się dnia 2.10.2018 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Niepodległości 2 w Tarnobrzegu./sala konferencyjna/nr 142
2. Osoby zainteresowane mogą dokonać oględzin przedmiotu dzierżawy w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00. ^
3. Wywoławczy czynsz miesięczny - 2.000,00 zł brutto z VAT, minimalna wysokość postąpienia w przetargu wynosi 100 zł brutto z VAT.
4. Zasady przetargu określa „Regulamin przetargowy”, który można uzyskać w biurze Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu przy ul. Niepodległości 2 (sekretariat)
5. Dyrektor MOSiR może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

DYREKTOR MOSiR
Adam Strumiński

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Tarnobrzegu
Adam Strumiński